

Projektänderungsantrag

Gemäss Änderungsprozess Statement of Work (SOW), Punkt 12

Projekt-Name	
Projekt-Nr.	
Change-Nr.	
Klassifizierung	
Status	
Projektleiter	
Version	
Datum	
Verteiler	

Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Änderung	Autor

Tabelle 1: Änderungskontrolle

Änderungsantrag KUNDE

Änderungsantrag-Nr.			
Antragsteller			
Antragsdatum			
Definition der Zielsetzung			
Änderungsbeschreibung			
[Auftragnehmer] Aufwandschätzung der Auswirkung	Auf Kosten	Auf Lieferumfang	Auf Terminplanung
[Kunde] Freigabe Aufwandschätzung	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN	
	Datum / Unterschrift	Datum / Unterschrift	

Änderungsbeschreibung

Anforderungsanalyse				
Design				
Entwicklung				
Installation				
Migration				
Training				
Post Go-Live				
Andere				
Lösungsvorschlag				
Auswirkungen				
Kostenschätzung				
Start-/Abschlussdatum				
Aufwandverteilung	<i>Auftragnehmer</i>		<i>Kunde</i>	
[Kunde] Freigabe Aufwandschätzung	<input type="checkbox"/> JA		<input type="checkbox"/> NEIN	
		<i>Datum / Unterschrift</i>		<i>Datum / Unterschrift</i>